



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๕๓
ที่อยู่เลขที่... ๕๓๒ หมู่ที่... ถนน... โทมูรี... ซอย... ตำบล/แขวง... นบพิตำ
อำเภอ/เขต... เมืองสงขลา จังหวัด... สงขลา รหัสไปรษณีย์... ๙๐๐๐๐
โทรศัพท์... ๐๗๖-๖๕๘๘๓๐๙ โทรสาร... ๐๗๕-๓๖๕-๕๖๕ E-mail: Turakan43@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวธัญญา แก้วประทุม แผนก/หน้าที่ งานส่งกำลังบำรุง
2. นางสาวศศิภานท์ เพ็ชรรัตน์ แผนก/หน้าที่ งานส่งกำลังบำรุง
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๗

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ ร.ม.อนันต์ ฝั่งทอง (ฝ่ายบุคคล)
(ศิริดา พันศิริรัมย์)

ตำแหน่ง... พว.มา.กค.๓๓๓.๕๓

วันที่... ๑๕ ส.ค. ๖๖

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓

(ภาษาอังกฤษ) Border Patrol Police Sub Division 43

ที่อยู่เลขที่ ๔๓๖ หมู่ที่ - ถนน โทรมูรี ซอย -

ตำบล ป่าพะยอม

อำเภอ เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๙๕๙๓๐๑ โทรสาร ๐๗๕-๓๖๕-๙๖๕

Website www.bpp43.go.th

ลักษณะการดำเนินงาน เป็นพี่เลี้ยงสอนงาน เอกสารทั่วไป หนังสือราชการ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล พ.ต.จ. ชงศักดิ์ รัตนดิถิก น. ภูเก็ท

ตำแหน่ง ผกก. ตชด. ๔๓ โทรศัพท์ ๐๙๑-๕๙๐-๐๙๙๕

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล จ.ต.อ.ณัฐ พิรุณา ตันติไกรย์

ตำแหน่ง ผบ.มว. กก.ตชด. ๔๓ แผนก ศกการ กำนัน ท้องถิ่น และสวัสดิการ

โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๙๕-๙๕๖๓ โทรสาร -

E-mail Turakan43@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Microsoft word และ Powerpoint

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

1. วัน พัก

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน
 ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว
 ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

1. เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการ ทางหน่วยงานได้แจ้งพร้อม ในมารวมถึงสถานที่
2. การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
3. การกำหนดองค์ค่านิยม ให้ได้ผลซึ่งกันและกัน
4. การกำหนดสิ่งซึ่งกันและกันในสถานที่ทำงาน

(ลงชื่อ) อ.พ.อ.นงุ พึ่งญา สันติภักดิ์ (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง พ.บ.มา. กค.๓๖๑.๕๓
 วันที่ ๑๕ ส.ค.๖๖